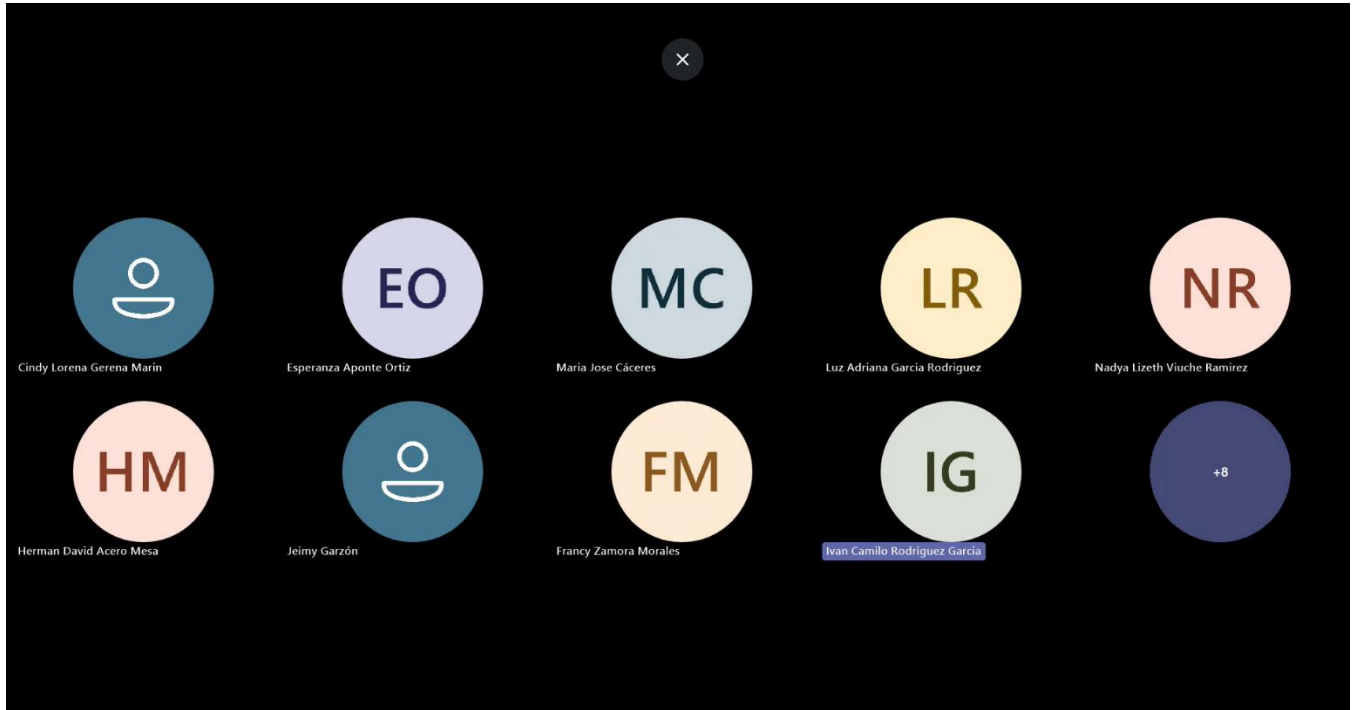


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 4

Lugar	Reunión virtual - Microsoft Teams
Fecha	18/JUNIO/2026
Tema	Reunión semanal Programa +Oportunidades
Desarrollo	La sesión comenzó con la intervención de Maria Fernanda Rojas, quien presentó el itinerario general de la jornada y compartió el enlace del documento de seguimiento unificado. Insistió en que todo el equipo debe registrar allí no solo a los participantes acompañados directamente a las empresas, sino también reportar aquellos que se encuentran en fase de entrevistas. El orden del día establecido incluyó: temas de gestión documental, balances del primer corte de la escuela, el sello incluyente, la retroalimentación de la jornada en Tunjuelito, testimonios de participantes y la revisión de la base de datos de egresos. El coordinador Iván Camilo Rodríguez validó los puntos del día y profundizó en cuatro directrices para la operación del equipo: Iván hizo especial énfasis en el exhaustivo proceso que está liderando Maria Fernanda Zambrano, quien se encuentra realizando las llamadas de contacto teniendo en cuenta la base de datos de perfilamiento. El objetivo prioritario de este esfuerzo es asegurar un volumen óptimo de asistentes y dejar la convocatoria completamente consolidada para dar inicio formal de la escuela el próximo 14 de julio. Se solicitó al equipo apoyar la difusión y el filtro de estos perfiles para garantizar la asistencia. El coordinador estableció un compromiso obligatorio para todos los profesionales del equipo durante la semana del 6 al 10 de julio. A lo largo de estos de cinco días, todos los profesionales estarán concentrado exclusivamente en la revisión, reestructuración y ajuste de las fichas técnicas y guías metodológicas de la escuela. Iván reiteró que las versiones anteriores eran muy escasas en herramientas pedagógicas y didácticas para abordar las diversas discapacidades. Por lo tanto, esta semana de trabajo intensivo busca elevar el estándar profesional de los documentos, asegurando que cualquier profesional pueda dictar un módulo siguiendo la guía sin dar espacio a la improvisación. Con el fin de establecer los lineamientos para la ceremonia de finalización de la primera corte, se definió una ficha técnica. El evento consistirá en una pequeña ceremonia donde se entregarán los certificados de participación tanto a los usuarios vinculados laboralmente como a los que continúan activos en la escuela y las empresas que han favorecido al proceso de vinculación laboral de persona con discapacidad, adicionalmente acompañados por el equipo de profesionales. Por otra parte se evalúa la viabilidad de una gestión de reconocimientos formales para estas empresas vinculantes, acción que permanece sujeta a los tiempos y trámites de recursos internos de la subdirección. Finalmente, para operativizar el cierre, el coordinador suministrará una ficha técnica del evento con el nombre oficial, el listado de participantes, los requerimientos de invitaciones oficiales y el cronograma "minuto a minuto", cuya responsabilidad de diseño, diligenciamiento y gestión logística ha sido delegada al equipo integrado por Cindy, Jineth, Vaneza, Esperanza y María José.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA		Código: FOR-GD-040
			Versión: 0
			Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
			Página: 2 de 4
Asistentes	En cuanto al componente de inclusión laboral, Iván sobre la necesidad de hacer un rastreo riguroso a empresas aliadas específicas, haciendo mención puntual de Decowraps, Ceiba y Coninsa, entre otras organizaciones del listado. La urgencia radica en que, a pesar de las gestiones, actualmente no se ha logrado vincular a ninguna persona en estas empresas. El equipo pretende identificar las barreras en los procesos de selección de estas vacantes y reactivar el contacto para evaluar su continuidad en el proceso. Finalmente, se recordó al equipo que las dos semanas restantes del corte estarán bajo la tutoría del área de emprendimiento. El coordinador invitó a aprovechar este espacio para conectar el conocimiento técnico con experiencias reales, sugiriendo invitar a emprendedores ya consolidados para que compartan su proceso con los participantes, proyectando el autoempleo como una alternativa viable frente a las fluctuaciones del mercado laboral.		
	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Maria Fernanda Rojas Zambrano	Profesional	Programa +Oportunidades
	Luz Adriana Garcia Rodriguez	Profesional	Programa +Oportunidades
	Esperanza Aponte Ortiz	Profesional	Programa +Oportunidades
	Cindy Lorena Gerena Marin	Profesional	Programa +Oportunidades
	David Acero	Gestor documental	Programa +Oportunidades
	Jeimy Garzón	Profesional	Programa +Oportunidades
	Maria Jose Cáceres	Profesional	Programa +Oportunidades
	Ivan Camilo Rodriguez Garcia	Coordinador	Programa +Oportunidades
	Laudiz Paola Mahecha Galan	Profesional	Programa +Oportunidades
	Holman David Moreno Gil	Profesional	Programa +Oportunidades
	Jineth Andrea Soto Parra	Profesional	Programa +Oportunidades
	Yudi Amanda Guzman Moreno	Profesional	Programa +Oportunidades
	Adriana Lucia Murillo Delgado	Profesional	Programa +Oportunidades
	Nadya Lizeth Viuche Ramirez	Profesional	Programa +Oportunidades
	Maria Paulina Gomez Siabato	Profesional	Programa +Oportunidades
	Gina Vannesa Manrique Cruz	Profesional	Programa

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA		Código: FOR-GD-040
			Versión: 0
			Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
			Página: 3 de 4
			+Oportunidades
	Laura Daniela Polo Lopez	Referente Tecnica	Programa +Oportunidades
	Carlos Alberto Moreno Vera	Profesional	Programa +Oportunidades
Compromisos Próxima reunión	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Elaboró	MARIA JOSE CACERES PROFESIONAL DE INCLUSIÓN – CADIS + OPORTUNIDADES		





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO AYUDA DE MEMORIA

Código: FOR-GD-040

Versión: 0

Fecha: Memo I2024016440 –
18/06/2024

Página: 4 de 4

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la sesión	Correo electrónico	Id. de participante	Rol	Id.
Maria Fernanda	6/18/26, 3:00:	6/18/26, 4:46:	1 h 46 min 1s	mrojasz@sdis	mrojasz@sdis	Organizador	
Luz Adriana G	6/18/26, 2:50:	6/18/26, 4:57:	2 h 7 min 10s	lagarcia@sd	lagarcia@sd	Moderador	
Esperanza Ap	6/18/26, 2:51:	6/18/26, 4:45:	1 h 54 min 47s	seaponte@sdis	seaponte@sdis	Moderador	
Cindy Lorena	6/18/26, 2:51:	6/18/26, 4:46:	1 h 54 min 15s			Moderador	
David Acero	6/18/26, 2:55:	6/18/26, 3:31:	35 min 8s			Moderador	
Jeimy Garzón	6/18/26, 2:59:	6/18/26, 4:45:	1 h 43 min 33s			Moderador	
Maria Jose Cá	6/18/26, 2:59:	6/18/26, 5:49:	2 h 49 min 50s			Moderador	
Ivan Camilo R	6/18/26, 3:02:	6/18/26, 4:45:	1 h 43 min 38s	icrodriguezg@	icrodriguezg@	Moderador	
Laudiz Paola	6/18/26, 3:02:	6/18/26, 4:45:	1 h 43 min 27s	lmahechag@	lmahechag@	Moderador	
Holman David	6/18/26, 3:02:	6/18/26, 4:46:	1 h 43 min 24s	hmorenog@s	hmorenog@s	Moderador	
Jineth Andrea	6/18/26, 3:02:	6/18/26, 4:47:	1 h 3 min 5s	jsotop@sdis	jsotop@sdis	Moderador	
Yudi Amanda	6/18/26, 3:02:	6/18/26, 4:46:	1 h 43 min 16s	yguzmanm@s	yguzmanm@s	Moderador	
Adriana Lucia	6/18/26, 3:03:	6/18/26, 4:46:	1 h 43 min 24s	amurillod@sc	amurillod@sc	Moderador	
Nadya Lizeth	6/18/26, 3:03:	6/18/26, 4:45:	1 h 42 min 43s	NViucheR@sc	NViucheR@sc	Moderador	
Maria Paulina	6/18/26, 3:03:	6/18/26, 4:46:	1 h 42 min 11s	mpgomezs@	mpgomezs@	Moderador	
Gina Vannesa	6/18/26, 3:05:	6/18/26, 4:46:	1 h 41 min 4s	gmanriquec@	gmanriquec@	Moderador	
Laura Daniela	6/18/26, 3:10:	6/18/26, 3:20:	10 min 8s	lpolo@sdis.g	lpolo@sdis.g	Moderador	
Carlos Alberto	6/18/26, 3:20:	6/18/26, 4:46:	1 h 23 min 13s	CMorenoV@s	cmorenov@sc	Moderador	
Francy Zamor	6/18/26, 3:20:	6/18/26, 4:45:	1 h 25 min 50s			Moderador	
Herman David	6/18/26, 3:29:	6/18/26, 4:45:	1 h 16 min 8s	hacerom@sd	hacerom@sd	Moderador	
Adriana Garci	6/18/26, 4:42:	6/18/26, 4:46:	3 min 24s			Moderador	